

## Политика конфиденциальности

Документ определяет политику Оператора в области обработки и защиты персональных данных (далее – Политика).

Данные Оператора указаны в реквизитах Политики.

### Термины и определения

<b>Сервис</b>	программный комплекс Оператора, расположенный по адресу <a href="https://vybor-yurista.com/">https://vybor-yurista.com/</a>
<b>Специалист</b>	любое дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель, адвокат, которые или работники которых имеют высшее юридическое образование и оказывают услуги с помощью Сервиса
<b>Клиент</b>	любое дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые размещают запросы на Сервисе
<b>Субъект</b>	дееспособное физическое лицо (Специалист и Клиент), чьи Персональные данные обрабатывает Оператор
<b>Персональные данные</b>	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Субъекту
<b>Обработка персональных данных (Обработка)</b>	любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

## **1. Общие положения**

- 1.1. Политика является локальным документом Оператора, определяющим порядок Обработки и защиты Персональных данных.
- 1.2. Оператор разработал Политику в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требованиями к обеспечению их безопасности.
- 1.3. Назначением Политики является:
  - 1.3.1. обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
  - 1.3.2. четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
  - 1.3.3. исключение несанкционированных действий любых третьих лиц по Обработке;
  - 1.3.4. предотвращение возникновения возможной угрозы безопасности Субъектов.
- 1.4. Субъект выражает свое согласие с условиями Политики при использовании Сервиса и направлении своих Персональных данных Оператору.
- 1.5. Оператор обрабатывает Персональные данные с целью исполнения условий следующих документов:
  - 1.5.1. Пользовательское соглашение с клиентом доступно по [ссылке](#);
  - 1.5.2. Публичная оферта для специалиста доступна по [ссылке](#);
  - 1.5.3. Типовой договор об оказании юридической помощи доступен по [ссылке](#)
- 1.6. Оператор опубликовал Политику на сайте <https://vybor-yurista.com/> по [ссылке](#). Оператор предоставляет Политику любому лично обратившемуся лицу.
- 1.7. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации. Продолжая использовать Сервис, Субъект выражает свое согласие с изменениями.

## **2. Принципы Обработки**

- 2.1. Оператор обрабатывает Персональные данные на основе следующих принципов:
  - 2.1.1. законная и справедливая основа Обработки;
  - 2.1.2. Обработка в соответствии с конкретными, заранее определенными и законными целями;

- 2.1.3. недопущение объединения баз данных, содержащих Персональные данные, Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 2.1.4. соответствие содержания и объема Персональных данных заявленным целям Обработки;
- 2.1.5. точность, достаточность, актуальность и достоверность Персональных данных;
- 2.1.6. законность технических мер, направленных на Обработку;
- 2.1.7. разумность и целесообразность Обработки;
- 2.1.8. хранение Персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки, если срок хранения не установлен Законом, договором, стороной которого является Субъект;
- 2.1.9. уничтожение или обезличивание Персональных данных по достижении целей Обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Законом.

### **3. Перечень обрабатываемых Персональных данных**

- 3.1. Персональные данные Клиента: имя, фамилия, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, город, фотография.
- 3.2. Персональные данные Специалиста: имя, фамилия, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, город, фотография, специальность, сведения об образовании, сведения о профессиональном опыте, место работы.
- 3.3. Иные данные об использовании Сервиса, в том числе:
  - 3.3.1. данные о технических средствах (устройствах): IP-адрес, вид операционной системы, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг сети Интернет.
  - 3.3.2. сведения о поведении Субъекта на Сервисе (в том числе дата, время и количество посещений, сведения о посещенных страницах, о переходе с других ресурсов, о направленных заявках).
  - 3.3.3. информация, автоматически получаемая при доступе к Сервису, в том числе с использованием файлов cookies. Файлы cookies представляют собой фрагменты текста, который автоматически сохраняется в память интернет-браузера Субъекта. Это позволяет Сервису в необходимых случаях обращаться к сохраненной информации на компьютере Субъекта и извлекать ее. Вы вправе изменить настройки своего интернет-браузера и отказаться от сохранения файлов cookies.
- 3.4. Оператор не проверяет:
  - 3.4.1. дееспособность Субъекта;

- 3.4.2. достоверность представленных Субъектом Персональных данных.
- 3.5. Субъект гарантирует:
  - 3.5.1. предоставленные Персональные данные являются достоверными, актуальными и не нарушают законодательство Российской Федерации;
  - 3.5.2. получение согласия третьего лица на передачу Персональных данных Оператору, последующую Обработку, в случае, если Персональные данные относятся к третьему лицу.

#### **4. Обработка Персональных данных**

- 4.1. Оператор обрабатывает Персональные данные на основе Политики и согласия на обработку персональных данных.
- 4.2. Оператор собирает Персональные данные следующими способами:
  - 4.2.1. Субъект предоставляет данные при регистрации в Сервисе;
  - 4.2.2. Субъект предоставляет Персональные данные при редактировании личного кабинета;
  - 4.2.3. сбор данных о Субъекте с помощью технологий, веб-протоколов, файлов “cookie”, веб-отметок.
- 4.3. Оператор хранит Персональные данные:
  - 4.3.1. исключительно на должным образом защищенных электронных носителях;
  - 4.3.2. с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
  - 4.3.3. до момента получения требования Субъекта о прекращении Обработки Персональных данных.
- 4.4. Оператор не распространяет Персональные данные. Субъект самостоятельно размещает свои Персональные данные в Сервисе и делает их доступными неопределенному кругу лиц, поэтому Оператор не получает отдельное согласие на распространение Персональных данных.
- 4.5. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных Оператор актуализирует их.
- 4.6. Оператор уничтожает Персональные данные в следующих случаях:
  - 4.6.1. наличие угрозы безопасности Сервиса;
  - 4.6.2. по запросу Субъекта.
- 4.7. Оператор удаляет всю полученную от Субъекта информацию при отзыве им согласия.

- 4.8. Оператор вправе временно прекратить обработку Персональных данных, т.е. заблокировать Обработку (за исключением случаев, если Обработка необходима для уточнения Персональных данных).

## **5. Права Субъекта**

- 5.1. Субъект вправе направить Оператору запрос в порядке, предусмотренном Политикой, на получение информации об Обработке, в том числе содержащей:
- 5.1.1. подтверждение факта Обработки;
  - 5.1.2. правовые основания Обработки;
  - 5.1.3. цели и применяемые Оператором способы Обработки;
  - 5.1.4. какие именно Персональные данные обрабатываются и источник их получения;
  - 5.1.5. сроки Обработки, в том числе сроки хранения Персональных данных;
  - 5.1.6. порядок осуществления прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 5.1.7. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
  - 5.1.8. сведения о лицах, которым могут быть переданы Персональные данные на основании договора с Оператором или в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку по поручению Оператора, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - 5.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. Обязанности Оператора**

- 6.1. Если Оператор установит факт неправомерной или случайной передачи Персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъекта, Оператор обязан:
- 6.1.1. в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента инцидента уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте и о принятых мерах по устранению его последствий, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
  - 6.1.2. в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента инцидента уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного

инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

**6.2. Оператор обязан:**

- 6.2.1. по запросу Субъекта предоставлять информацию об Обработке или обоснованный отказ;
- 6.2.2. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2.3. по требованию Субъекта уточнять обрабатываемые Персональные данные, блокировать или удалять, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленной цели Обработки;
- 6.2.4. обеспечить правомерность Обработки. В случае, если обеспечить правомерность Обработки невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки, обязан уничтожить Персональные данные;
- 6.2.5. прекратить Обработку и уничтожить Персональные данные (если их сохранение более не требуется для целей Обработки) в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты поступления от Субъекта отзыва согласия, за исключением случаев, когда Обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Меры по обеспечению защиты Персональных данных**

7.1. Оператор обеспечивает реализацию правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты Персональных данных.

**7.2. Правовые меры включают:**

- 7.2.1. разработку Оператором локальных документов, реализующих требования российского законодательства, в том числе – Политики и размещение ее на Сервисе;
- 7.2.2. отказ от любых способов Обработки, не соответствующих целям, заранее определенным Оператором.

**7.3. Организационные меры включают:**

- 7.3.1. назначение лица, ответственного за организацию Обработки;
- 7.3.2. ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к Персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;

- 7.3.3. инструктаж и ознакомление работников Оператора, осуществляющих Обработку, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами Оператора, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;
  - 7.3.4. периодическая оценка рисков, касающихся процесса Обработки;
  - 7.3.5. проведение периодических проверок в целях осуществления внутреннего контроля соответствия Обработки требованиям законодательства Российской Федерации.
- 7.4. Технические меры:
- 7.4.1. предотвращение, в том числе путем проведения внутренних расследований, несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся Персональные данные;
  - 7.4.2. резервирование и восстановление Персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах Персональных данных;
  - 7.4.3. иные необходимые меры безопасности.

## **8. Ограничение действия Политики**

- 8.1. Действие Политики распространяется исключительно на Сервис и не применяется к другим интернет-ресурсам.
- 8.2. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, получивших доступ к Персональным данным по вине Субъекта.

## **9. Обращения Субъекта**

- 9.1. Субъект или его представитель вправе направить Оператору свои обращения, в том числе отозвать согласие на Обработку, в форме электронного документа по адресу электронной почты: [vybor-yurista@yandex.ru](mailto:vybor-yurista@yandex.ru).
- 9.2. Оператор обязуется рассмотреть и направить ответ на поступившее обращение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения.
- 9.3. Вся корреспонденция, полученная Оператором (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Субъекта.

### **Реквизиты:**

ООО “Выбор Юриста”

Юридический адрес: Москва, ул. Маршала Рыбалко, д. 2, корп. 9, офис 637.

ИНН: 7734455999

ОГРН: 1227700374560

Email: [vybor-yurista@yandex.ru](mailto:vybor-yurista@yandex.ru)